



今月のテーマ

相手の話をさえぎろう!

話し手

Warren Arbuckle
(ウォーレン・アーバクル)

カナダ、ブリティッシュコロンビア州出身。在日 33 年。ビジネスコンサルティングやトレーニングを中心に活躍中。著書 *Secrets of a Global Player* では、英語を使ってビジネスをする際に必要なルールを小説仕立てで分かりやすく説明している。柔道 3 段。趣味はゴルフとスカッシュ。フォーカス・キューブ株式会社代表取締役



STEP 1 話の全体像を推測 10分

概要を把握するつもりで、音声を通して聞いて、話されている内容を、大まかでいいので下のメモ欄に書きましょう。メモは日本語でも英語でも構いません。

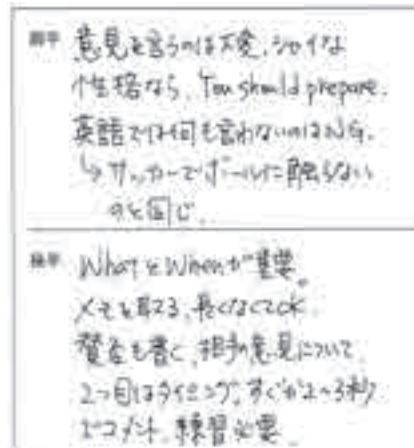


前半



後半

[メモ記入例]



書き方は自由!
まとまった文章でも、
箇条書きや英語のままでも、
図などを使っても OK。

STEP 2 ディクテーションで弱点把握 20分

音声を聞いて、以下の空欄に入る語句を書き取りましょう。

書き取れない箇所は、聞こえた通りに片仮名で書いても構いません。

※ ディクテーションの手順は、p. 009。



15

Not long ago, I was talking with a Japanese friend. He told me a story of when he was listening to _____

“It was very embarrassing. _____

probably because he thought _____

_____ do. I didn’t want to interrupt him with questions, but the more he talked, the less I understood. When he finished and we began to _____

_____ I understand

_____ told me why I didn’t stop

_____.”

Has this ever happened to you? What’s more polite, to listen

without understanding or if _____

speaking English, it’s much _____

unwritten rule is if you don’t _____

everything.



16

_____ interrupting is

_____ being kind and showing

_____ it’s good manners. And

_____ we need to adjust to your

level of English so you won’t need to interrupt as much! All you

need are simple phrases like: “Excuse me. Can you repeat that?”

_____ what mean?”

_____ you are interested and

_____ that’s why I call it

“Polite Interruption.”